



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านนา

อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)


เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบ้านนา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านนา มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

เทศบาลตำบลบ้านนา


๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

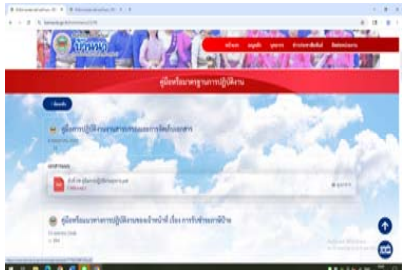
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลบ้านนา ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้


ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพิ่มเติมช่องทางให้ สามารถใช้งานได้สะดวก มากขึ้นและครอบคลุมการ ให้บริการหลายด้าน</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ	มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านนา ครอบคลุมการให้บริการหลายด้านและใช้งานได้สะดวกขึ้น	<p>ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาใช้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลได้อย่างครอบคลุม โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเทศบาล และมีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องผ่านระบบออนไลน์ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน</li> <li>- ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค</li> <li>- ระบบสมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- ระบบขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้</li> <li>- ระบบขอรับบริการถึงขยะ</li> <li>- ระบบขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไพสาธารณะ</li> <li>- ระบบจองคิว การให้บริการ ONLINE</li> <li>- ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม</li> </ul> <p><a href="https://bannacity.go.th/front/eservice/o">https://bannacity.go.th/front/eservice/o</a></p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.	มาตรการยกระดับ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>- สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการประปา, กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ แต่ละส่วนงาน ทบทวนคู่มือการ ให้บริการของ งานด้าน ต่าง ๆ ที่หน่วยงาน รับผิดชอบโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงาน ที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการให้กับผู้มารับ บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. ส่วนงานภายในเทศบาลมีคู่มือการ ให้บริการของงานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงาน รับผิดชอบโดยมี การระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบโดยการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p>	<p>ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้ารับบริการได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และมีความเท่าเทียมกัน โดยประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถเข้าศึกษาคู่มือการให้บริการงาน ต่าง ๆ เพื่อจะได้เตรียมเอกสาร ค่าธรรมเนียม ทราบ ขั้นตอน และระยะเวลาได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงใน การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในการเรียกค่าธรรมเนียม ในการบริการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด โดย ปัจจุบันมีคู่มือต่าง ๆ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สถานที่ จำหน่าย อาหาร สะสมอาหาร</li> <li>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานกองการประปา</li> <li>- คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่</li> </ul> <p>โดยมีรายละเอียดตาม URL ด้านล่างนี้</p> <p><a href="https://bannacity.go.th/front/menu/23/99">https://bannacity.go.th/front/menu/23/99</a></p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	<p>- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการ ประปา, กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่ง กำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook และ Line ของ เทศบาล</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร และตอบ ข้อซักถาม</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ เทศบาลให้ประชาชนรับทราบผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล Facebook และ Line ของเทศบาล</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการอบรมเพื่อเพิ่ม ทักษะความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนเองปฏิบัติ</p>	<p>ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล เพจ Facebook ทางการของเทศบาล และ แอปพลิเคชัน Line ของเทศบาล และการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวสามารถสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยลดความเสี่ยงในการกระทำ ของเจ้าหน้าที่ในการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ โดยมี รายละเอียดตาม URL ด้านล่างนี้</p> <p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p><a href="https://bannacity.go.th/front/news_all/1">https://bannacity.go.th/front/news_all/1</a></p>  <p>ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง</p> <p><a href="https://www.bannacity.go.th/front/news_all/2">https://www.bannacity.go.th/front/news_all/2</a></p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการในการ ยกระดับ กระบวนการกำกับ ดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการประปา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบ ใน การ ประชุม ประจำเดือน</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ</li> <li>๓. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารทราบ</li> </ol>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้ดำเนินการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และมีการขอใช้เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจากรับทราบขั้นตอนที่ถูกต้องอันเป็นแนวปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และผู้บริหารได้มีการติดตามตรวจสอบพัสดุประจำปีโดยมีการตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหารทราบ โดยมีรายละเอียดตาม URL ด้านล่างนี้</p> <p><u>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>  <a href="https://www.bannacity.go.th/front/menu/23/99">https://www.bannacity.go.th/front/menu/23/99</a></p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการในการ ยกระดับ กระบวนการสร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการประปา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน โดยหน่วยงาน จะต้องกำหนด วัตถุประสงค์ในการใช้ จ่าย งบประมาณอย่าง ชัดเจน</li> <li>- กำหนดเป้าหมายที่สามารถ วัดผลได้ เช่น การปรับปรุงการ บริการของรัฐและการจัดทำ แผน งบประมาณจะต้องมีการประเมิน ความจำเป็นในการใช้จ่าย และมี การจัดสรรงบประมาณให้ เหมาะสม</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณฯ</li> <li>๒. มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายที่มีการจ่ายจริง โดย จะต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> <li>๓. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่าง ถูกต้องเพื่อป้องกันการเบิกจ่ายเท็จ เพื่อให้ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป โดยถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด</li> </ol>	<p>การเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและใช้ จ่ายเท่าที่มีการจ่ายจริง โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และผู้บริหารสูงสุด อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบการ เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ระเบียบ กำหนด ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต จากการเบิกจ่าย งบประมาณลดลง รายละเอียดตาม URL ด้านล่างนี้</p> <p><u>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</u></p> <p><a href="https://bannacity.go.th/front/menu/37/107">https://bannacity.go.th/front/menu/37/107</a></p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖.	มาตรการรักษามาตรฐาน กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด - จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ - ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และจัดประชุม เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ของ พนักงานในเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้บังคับเป็นการเฉพาะ ๓. บุคลากรภายในเทศบาลรับทราบ ข่าวสารและได้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ ๔. บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้มีความรู้ และนำความรู้ไปใช้อย่างมี คุณธรรมและ จริยธรรมเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหาร ได้รับทราบ	หน่วยงานมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายใน เป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีแนว ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เป็นไปตามที่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้กำหนดเป็นการเฉพาะ และ บุคลากรในหน่วยงานได้ผ่านการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เป็นประสบการณ์ในการนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานของแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง และสามารถ ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตาม URL ด้านล่างนี้ <u><a href="https://bannacity.go.th/front/menu/38/107">การดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</a></u> <a href="https://bannacity.go.th/front/menu/38/107">https://bannacity.go.th/front/menu/38/107</a> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗.	มาตรการในการยกระดับ กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ สำนักปลัด</li> <li>- จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่มีการจัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>๒. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>๓. มีการนำผลการวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต</li> <li>๔. มีการรายงานผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต</li> <li>๕. มีการรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ</li> <li>๖. ได้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใส และ รายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ</li> </ol>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการยกระดับกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ทำให้สร้างความความ มั่นใจให้กับประชาชนภายในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี มี การรายงาน และติดตามวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ ประกอบการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในคราวต่อ ๆ ไป ทำให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและภารกิจของ หน่วยงาน โดยเทศบาลตำบลบ้านนาได้ดำเนินการเกี่ยวกับ การยกระดับกลไกในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยมีการขับเคลื่อนและจัดโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมี การขับเคลื่อนโดยการจัดกิจกรรมการแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ในการต่อต้านการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบทุกช่องทาง โดยหน่วยงานยังมีการป้องกันการ การกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยการ เปิดช่องทางในการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ทำให้มีการป้องปรามมิให้เกิดกรณีทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ซึ่งจะมีการปกปิด ข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีรายละเอียด ช่องทางแจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบตาม URL ด้านล่างนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  <a href="https://bannacity.go.th/front/menu/47/105">https://bannacity.go.th/front/menu/47/105</a></p> 