

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตาม มาตรฐานสูง	มาตรการป้องกันการ การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้านการ ปฏิบัติหน้าที่)	จุดแข็ง: บุคลากรมี ความเข้าใจใน ระเบียบปฏิบัติและ มาตรฐานการ ให้บริการสูงมาก จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะสูง ถึง ๑๐๐ คะแนน แต่ ต้องมุ่งเน้นการ "รักษาความ สม่ำเสมอ" และการ สื่อสาร เชิงรุก เพื่อป้องกัน ความผิดพลาดเพียง เล็กน้อยที่อาจส่งผล ต่อความเชื่อมั่น	๑. ทบทวนและ ประกาศคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. สุ่มตรวจสอบ ความโปร่งใสใน กระบวนการ ให้บริการที่มีความ เสี่ยงสูง ๓. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนและการ เข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ก่อนการ ประเมินจริง)	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	6๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	มีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในการ ใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้านการ ใช้ งบประมาณ)	จุดแข็ง: มีระบบการ เบิกจ่ายที่เป็นไป ตามระเบียบและ ตรวจสอบได้ชัดเจน จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะสูง ถึง ๑๐๐ คะแนน แต่ ความรู้สึกของ บุคลากรต่อ "ความโปร่งใสในการ จัดสรรงบประมาณ" หรือ "การนำงบประมาณ ไปใช้ในสิ่งที่ไม่ จำเป็น" ยังต้องเน้นการ สื่อสารเรื่องความ คุ้มค่า	๑. เปิดเผยข้อมูล: จัดทำสรุปรายงาน การใช้จ่าย งบประมาณรายไตร มาสที่เข้าใจง่าย (Dashboard/Info graphic) ๒. การมีส่วนร่วม: จัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นในการ จัดทำแผนความ ต้องการ งบประมาณจากทุก ส่วนราชการ ๓. การกำกับดูแล: เพิ่มความเข้มงวด ในการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยเฉพาะ ช่วงการจัดทำแผน งบประมาณรายปี และช่วงสรุปผลงาน รายไตรมาส)	สำนักปลัด/ กองคลัง/ หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				(Value for Money)	ของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ, วัสดุ สำนักงาน) ๔. ประเมินผล: รายงานผลสัมฤทธิ์ ของโครงการเทียบ กับงบประมาณที่ใช้ ไป		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนางองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	การสั่งการและการ บริหารงานบุคคล เป็นธรรมอย่างยิ่ง	มาตรการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล และการใช้อำนาจ สั่งการ	จุดแข็ง: สะท้อนว่า บุคลากรมีความ เชื่อมั่น ในความเป็น ธรรมของ ผู้บังคับบัญชาสูง มาก และไม่มี ประเด็นเรื่องการ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจโดยมิ ชอบ แนวทางรักษา: แม้ คะแนนจะสูง ถึง ๑๐๐ คะแนน แต่ ต้องป้องกันไม่ให้เกิด ความประมาทหรือ ความหย่อนยานใน อนาคต	๑. อารงความ ยุติธรรม: ประกาศ เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ พิจารณาความดี ความชอบที่ชัดเจน ล่วงหน้า ๒. เสริมสร้าง จริยธรรม: จัด กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง "ผลประโยชน์ ทับซ้อน" (Conflict of Interest) ให้กับ หัวหน้างานทุกระดับ ๓. ช่องทางสื่อสาร: รักษาความต่อเนื่อง ของช่องทางที่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้น เป็น พิเศษ ในช่วงรอบ การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน)	ผู้บริหารสูงสุด/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง/งาน บริหารงาน บุคคล

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				โดยเน้นระบบ "การ กำกับดูแลตนเอง" (Check and Balance)	ผู้ได้บังคับบัญชา สามารถปรึกษา หรือสะท้อนปัญหา การทำงานได้อย่าง ปลอดภัย ๔. นวัตกรรมการ บริหาร: นำระบบ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดลำดับ ความสำคัญของ งานเพื่อลดการใช้ ดุลพินิจส่วนตัว		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด	มีระเบียบการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ชัดเจน แต่อาจต้อง ยืดหยุ่นบ่อยขึ้น	มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง เคร่งครัด	จุดแข็ง: มีระเบียบ การเบิกจ่ายและการ ใช้ทรัพย์สินที่เป็น ระบบ จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะสูง ถึง ๑๐๐ คะแนน แต่ อาจมีการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการไปในทาง ส่วนตัวบ้าง หรือมี การยืมทรัพย์สินที่ ขั้นตอนไม่ชัดเจน รวมถึงการขาดการ รณรงค์ให้เห็น ความสำคัญของ สมบัติส่วนรวม	๑. ปรับปรุงแนว ปฏิบัติ: ออก ประกาศหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์สำนักงาน) ๒. ระบบการยืม คืน: พัฒนาระบบ การลงทะเบียนยืม - คืนทรัพย์สิน ให้เป็น ปัจจุบันและ ตรวจสอบได้ง่าย ๓. การสื่อสาร: จัดทำป้ายเตือน หรืออินโฟกราฟิก "แยกแยะเรื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาสที่ ๒ เพื่อสร้างนิสัยการใช้ ที่ถูกต้อง)	งานพัสดุ (กองคลัง)

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ส่วนตัวออกจาก เรื่องส่วนรวม" ๔. การสุ่มตรวจ: จัด ทีมตรวจสอบพัสดุ และครุภัณฑ์ ประจำปีอย่าง จริงจัง		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตมากขึ้น เพียงใด	ผู้บริหารมีนโยบาย เชิงรุกและจัดการ ปัญหาได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบเชิงรุก	จุดแข็ง: ความ เชื่อมั่นสูงสุดใน ระบบรับเรื่อง ร้องเรียน และการที่ ผู้บริหารแสดง เจตจำนงทาง การเมืองในการ ต่อต้านการทุจริต อย่างชัดเจน (Zero Tolerance) แนวทางรักษา: ต้อง รักษา "ความลับของ ผู้แจ้งเบาะแส" และ "ความรวดเร็วในการ ตรวจสอบ" เพื่อ ไม่ให้ความเชื่อมั่น ลดลง	๑. การประกาศ เจตจำนง: ผู้บริหาร สูงสุด ประกาศ นโยบาย No Gift Policy และนโยบาย ไม่รับสินบนอย่าง เป็นทางการ ๒. ช่องทางรับ เรื่อง: พัฒนาและ ตรวจสอบช่องทาง ร้องเรียน (ศูนย์ดำรง ธรรม/ เว็บไซต์/ กล่องรับความ คิดเห็น) ให้ใช้งานได้ จริง ๒๔ ชม. ๓. กระบวนการ คุ้มครอง: จัดทำ คู่มือหรือมาตรการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยมีการ สรุปรายงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					คุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส (Whistleblower Protection) ๔. สรุปผล: รายงาน ผลการดำเนินการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตให้ สาธารณชนทราบ (โดยไม่ระบุตัวตน)		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	ประชาชนพอใจในผลงาน แต่ต้องการความรวดเร็วเพิ่มขึ้น	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่นในความโปร่งใส และเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการ จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะสูง ถึง ๑๐๐ คะแนน แต่อาจมีความล่าช้าในบางขั้นตอน หรือประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล/ บริการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกเท่าที่ควรรวมถึงการสื่อสารข้อมูลการ	๑. Re-Process: ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น (Lean Process) ๒. Digital Service: พัฒนาช่องทางบริการให้บริการออนไลน์ (E Service) เช่น การชำระภาษี หรือการขออนุญาตผ่านเว็บ/ แอป ๓. Visibility: จัดทำป้ายบอกขั้นตอนระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดบริการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ปรับปรุงระบบและคู่มือ) และต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกองงานที่ให้บริการประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, สำนักปลัดงานสวัสดิการและสังคม / งานประชาสัมพันธ์)

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				บริการที่ไม่ชัดเจน	๔. Feedback Loop: จัดตั้ง ระบบ ประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุดบริการ แบบ Real-time เพื่อ นำข้อมูลมา แก้ไข ปัญหาทันที		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ช่องทางการรับ ข้อมูลข่าวสารอาจ ยังไม่ทั่วถึงหรือ เข้าถึงยาก	มาตรการพัฒนา ระบบการสื่อสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐเชิงรุก	จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะสูง ถึง ๙๙.๒๖ คะแนน แต่ ประชาชนส่วนหนึ่ง ยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึง ข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการ ดำเนินงาน ผลการใช้ งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการ ให้บริการรวมถึง เว็บไซต์อาจจะใช้ งานยาก หรือข้อมูล ไม่อัปเดตเป็น ปัจจุบัน	๑. Data Update: ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการ เข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน ๒. Multi Channel: เพิ่มช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย (Line OA, Facebook, หออกระจายข่าว, ป้าย ประชาสัมพันธ์) ๓. Content Design: ปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอ จากข้อความยาว ๆ เป็นอินโฟกราฟิก	ไตรมาสที่ ๑ (ปรับปรุงช่องทาง และดำเนินการ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					หรือคลิปวิดีโอสั้น ๔. Interaction: จัดตั้งทีมตอบแชท/ คอมเมนต์ เพื่อให้ ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามประชาชนได้ ทันท่วงที		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุง การทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาในการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ ในงานบริการ (e- Service)	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะสูง ถึง ๘๙.๐๑ คะแนน แต่ "ความเฉื่อย" ในการ ปรับปรุงกระบวนการ งานประชาชนอาจ รู้สึกว่าคุณภาพยัง ยุ่งยาก การตอบ สนองต่อข้อร้อง เรียนล่าช้า หรือยัง ไม่มีการนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยลดภาระของ ประชาชนอย่าง ชัดเจน	๑. Business Process Re engineering (BPR): ทบทวนงาน บริการที่มีผู้ใช้งาน ที่สุด ๓ อันดับแรก เพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาลงอย่าง น้อย ๒๐% ๒. Digital Transformation: นำระบบ E-Service มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การรับ เรื่องราวร้องทุกข์ ออนไลน์ที่ติดตาม สถานะได้)	เร่งด่วน: ไตรมาส ๑ - ๒ ต้อง มีต้นแบบ การปรับปรุงที่เห็น ผลชัดเจน ๑ - ๒ โครงการ	ผู้บริหาร (นายก/ปลัด)/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง/

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๓. Open Data: เปิดเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานและสถิติ การให้บริการอย่าง โปร่งใสผ่านเว็บไซต์ ๔. Standardization: จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่ เน้นความรวดเร็ว และเป็นธรรม		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๐๕ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ OIT	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	จุดแข็ง: มีโครงสร้าง เมนูข้อมูลพื้นฐาน บนเว็บไซต์ที่ชัดเจน และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ จุดที่ควรพัฒนา: อาจมีบางรายการ (๐๑ - ๐๒๖) ที่ลิงก์ เสีย (Broken Link), ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (Old Data), หรือ รูปไฟล์เอกสารไม่ ชัดเจน/ไม่สามารถ ค้นหาข้อความได้ (Searchable PDF)	๑. Checklist Audit: ตรวจสอบ รายการ ข้อมูล ๐๑ - ๐๒๖ ตามปฏิทิน การประเมิน ITA ปี ล่าสุด ๒. Content Refresh: อัปเดต ข้อมูลให้เป็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อจัด จ้าง, รายงานผลการ ปฏิบัติงาน) ๓. Accessibility: ปรับปรุงไฟล์ เอกสารให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อน สิ้นสุดระยะเวลาการ นำเข้าข้อมูลใน ระบบ ITAS)	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					เช่น ใช้ PDF ที่มี คุณภาพสูง หรือ สร้างหน้า Web Page แทนการลง แคไฟล์รูปภาพ ๔. Internal Linkage: จัดทำ เมนู "ศูนย์รวม ข้อมูล ITA" ไว้ที่ หน้าแรกของ เว็บไซต์เพื่อให้ เข้าถึงได้ในคลิก เดียว		

รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	จุดแข็ง: เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้งการประกาศนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องเน้น "คุณภาพ" ของกิจกรรมมากกว่าแค่ "การมี" เอกสาร	๑. Risk Management: ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการรับ - จ่ายเงินหรือการใช้ดุลพินิจ ๒. Policy Engagement: จัดกิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรมสั้น ๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยเน้นหนักในช่วงการจัดทำแผนปฏิบัติการและ สรุปผลรอบ ๖/๑๒ เดือน)	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				โดยมุ่งเน้นให้ บุคลากรนำไป ปฏิบัติจริงใน ชีวิตประจำวัน	๓. Public Monitoring: เปิด โอกาสให้ภาค ประชาชน/ คณะกรรมการ ชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการ สังเกตการณ์ โครงการสำคัญ ๔. Reporting: รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน		