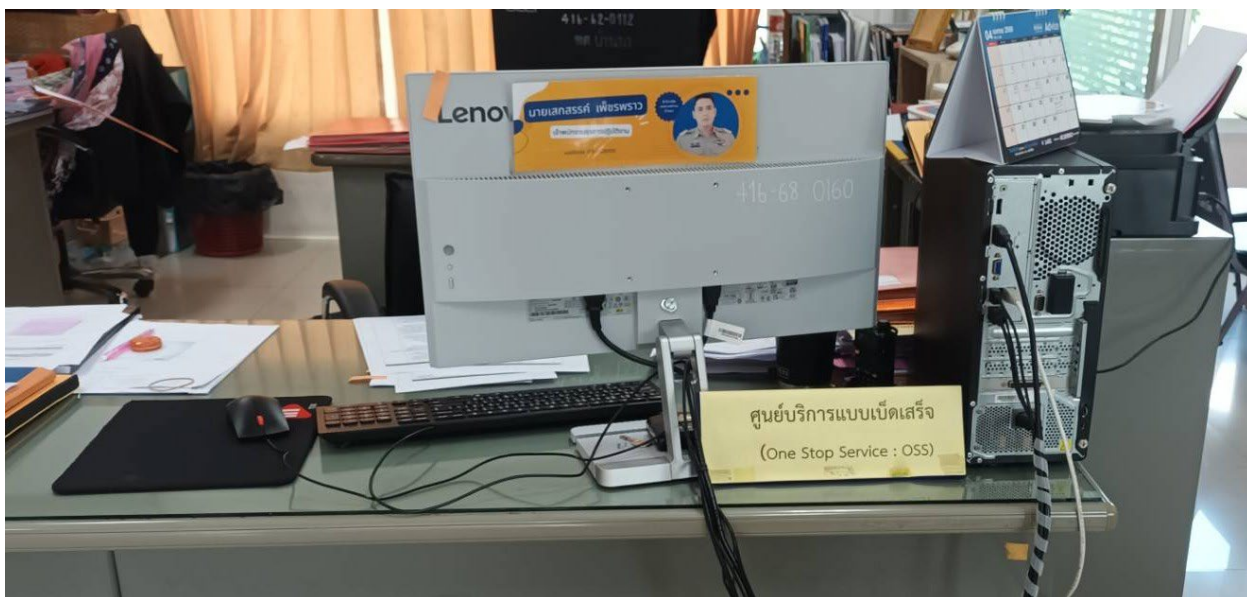




## คู่มือการให้บริการประชาชน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service

### ขั้นตอนที่ 1

- เมื่อประชาชนมาติดต่อที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
- สถานที่ในการให้บริการ งานธุรการ สำนักปลัด มีป้ายบอกจุดให้บริการชัดเจน
- มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาทำการ โดยไม่หยุดพักเที่ยง(มีเจ้าหน้าที่เวร)



## ขั้นตอนที่ 2

ผู้มาติดต่อแจ้งความต้องการโดยเขียนความต้องการในแบบฟอร์มใบคำร้อง ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 นาที

- บางกรณีต้องใช้หลักฐานแสดงตัวตนแนบ เช่นกรณีเกิดผลกระทบจากภัยต่างๆ

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ เดือน พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

เรียน นายกฤษณะศรีคำสอนานา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ขอรับคำร้องต่อนายกฤษณะศรีคำสอนานา ดังต่อไปนี้

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( \_\_\_\_\_ )  
ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที

( \_\_\_\_\_ )

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ความเห็นผู้ยื่นคำร้อง

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ความเห็นนายกฤษณะศรีคำสอนานา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
นายกฤษณะศรีคำสอนานา

### ขั้นตอนที่ 3

- พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำคำร้องเข้าระบบสารบัญและนำส่งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เวลาประมาณ 1 นาที
- คำร้องไม่มีค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

สรุปทุกขั้นตอน ใช้เวลารวมไม่เกิน 4 นาที

**\*\* หมายเหตุ มีค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเฉพาะการปิดประกาศที่ดินที่เทศบาล ฉบับละ 10 บาท โดยมีการ  
ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการ \*\***