

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปา

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านนา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์

ผู้ที่ประสงค์ต้องการขอใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อกองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา ตามแบบที่กำหนดไว้ในวันเวลาราชการ โดยผู้แจ้งความประสงค์จะต้องเตรียมหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้ในการแนบคำร้องขอใช้น้ำประปา และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและอนุญาตก่อน ดำเนินการตามคำร้องต่อไป

วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นคำร้องขอติดตั้งมาตรน้ำ
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากผู้ขอใช้น้ำประปา
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๔. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
๕. ผู้ขอใช้น้ำประปาชำระค่าธรรมเนียม
๖. เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการติดตั้งมาตรน้ำประปา

เงื่อนไข

เงินประกันสัญญามาตรวัดน้ำชั่วคราว จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ทางเทศบาลจะหักค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาทคืนเงิน ๒,๐๐๐ บาทให้เมื่อท่านมาเปลี่ยนเป็นมาตรวัดน้ำใหม่

### ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำหรับผู้ขอ อนุญาตใช้น้ำประปา (มาตรการ) )	ยื่นแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา พร้อมเอกสารแนบ กรอกข้อมูลตามใบ ขออนุญาตและยื่นต่อเจ้าหน้าที่	๑๕	นาที	กองการประปา	
๒	สำหรับผู้ขอ อนุญาตใช้น้ำประปา (มาตรา ๕๖) )	ยื่นแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา พร้อมเอกสารแนบ กรอกข้อมูลตามใบ ขออนุญาตและยื่นต่อเจ้าหน้าที่	๑๕	นาที	กองการประปา	

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง	-	-	๑	ชุด	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ติดตั้งมาตร น้ำประปา	-	-	๑	ชุด	-
๓	กรณียื่นแทนต้องมีใบมอบอำนาจ	-	๑	-	ชุด	-
๔	ใบอนุญาตก่อสร้างในกรณีมาตร ชั่วคราว	-	-	๑	ชุด	-
๕	อื่นๆ ตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี	-	๑	๑	ชุด	-

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อื่นๆ ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี					

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านนา ๐๗๗-๓๕๙-๒๖๗ ต่อ ๔๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

## ค่าธรรมเนียม

### อัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

- 1.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด ½ นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท
- 2.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด ¾ นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 350 บาท
- 3.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด 1 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท
- 4.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด 2 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 700 บาท

### ราคामาตรวัดน้ำ (2 ชั้น) แยกตามขนาด

- 1.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว 1,000 บาท
- 2.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ¾ นิ้ว 1,500 บาท
- 3.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว 2,500 บาท
- 4.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว 9,500 บาท

**ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** :เนื่องจากพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 มาตรา 60 เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติ โดยไม่ขัดแย้งต่อบทกฎหมาย และมาตรา 61 เทศพาณิชย์ของเทศบาลให้ตราเป็นเทศบัญญัติเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียม วิธีการและการกำหนดเงื่อนไขอนุญาตในกิจการประปา เทศบาลตำบลบ้านนาจึงสมควรให้มีเทศบัญญัติ เรื่องการดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2510 และ มาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 3 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 336 พ.ศ.2515 เทศบาลตำบลบ้านนา ออกเทศบัญญัติไว้โดยได้รับความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านนา และโดยอนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา

### คำร้องทั่วไป

กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๕๙-๒๖๗ ต่อ ๔๕  
เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา....  
วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
..... เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลบ้านนา  
ดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

### สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ผู้ขอ.....ขอให้ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

พนักงานผลิตน้ำประปา

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

เห็นควร .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการประปา

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควร .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านนา

## คำร้อง ขอเปลี่ยน/ย้าย/ยกเลิก ผู้ใช้น้ำประปา

กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๕๙-๒๖๗ ต่อ ๔๕

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา....

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลบ้านนา  
 ดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

.....

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ผู้ขอ.....ขอให้ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....

.....

พนักงานผลิตน้ำประปา

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

เห็นควร .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควร .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านนา

สัญญาการใช้น้ำประปา  
การประปาเทศบาลตำบลบ้านนา

คำร้องที่.....

เลขที่สัญญา.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาให้ไว้กับการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา โดย  
..... นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นผู้แทนของการประปาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ใช้น้ำ” สัญญาว่าจะชำระค่าน้ำประปาภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน หรือภายใน 7 วันนับแต่วันแจ้งชำระ  
ในอัตราลูกบาศก์เมตรละ.....บาท (.....)

ข้อ 2. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไป จนกว่าการประปาหรือผู้ใช้น้ำจะบอกเลิกสัญญา  
หรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของการประปา ทั้งนี้การบอกเลิกสัญญา ผู้ใช้น้ำจะต้องบอกกล่าว  
เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อการประปาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ข้อ 3. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับเงื่อนไขการใช้น้ำประปา ท้ายสัญญานี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและ  
ยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ 4. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ เทศบัญญัติ ระเบียบ และประกาศของการประปา อัน  
เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือจะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ 5. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าการประปาอาจส่งน้ำให้ใช้ได้ไม่ทุกเวลา และสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำเวลา  
หนึ่งเวลาใดเป็นการชั่วคราว เพื่อเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมหรือมีอุปสรรคเสียหายเกิดขึ้นไม่อาจส่ง  
น้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำในเวลาใด ผู้ใช้น้ำจะเรียกร้อง ชดเชยค่าเสียหายจากการประปาไม่ได้

ข้อ 6. อัตราค่าน้ำประปาตามข้อ 1. การประปาสงวนซึ่งสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดอัตราได้ทุกเมื่อ แต่จะต้องแจ้งให้  
ผู้ใช้น้ำทราบ โดยการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย หากผู้ใช้น้ำไม่ประสงค์ที่จะใช้น้ำต่อไป ก็สามารถยกเลิกสัญญาได้  
ภายในหนึ่งเดือน และผู้ใช้น้ำจะอ้างเหตุใด ๆ ขึ้นโต้แย้งหรือคัดค้านในภายหลังไม่ได้เด็ดขาด

ข้อ 7. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าถ้าละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยินยอมให้การประปางดจ่ายน้ำ บอก  
เลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีการประปาบอกเลิกสัญญาตามวรรค 1 และการประปาได้แจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบแล้ว บรรดาค่าน้ำประปา  
หรือหนี้สินใด ๆ ที่ได้ค้างชำระไว้ ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการแจ้ง

... / ข้อ 8...

ข้อ 8. “ผู้ใช้น้ำ” ยินยอมที่จะวางเงินประกันการใช้น้ำ ตามจำนวนที่การประปาเทศบาลตำบลบ้านนากำหนด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทราบและเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว มอบไว้แก่ผู้ใช้น้ำ 1 ชุด และการประกอรักษาไว้หนึ่งชุด

เพื่อเป็นหลักฐานในการทำสัญญา คู่สัญญาจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้น้ำ / ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา / ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

#### **หมายเหตุ**

1. ใบเสร็จรับเงินประกันค่าใช้น้ำประเภทที่ .....เลขที่.....ลงวันที่.....
2. แก้ไขปรับปรุงร่างสัญญาเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2550 ตามบันทึกข้อความกองการประปา  
ที่ สฎ. 53605 / ลงวันที่ 12 มีนาคม 2550

## แบบคำขอใช้น้ำประปา(ถาวร/ชั่วคราว)

คำร้องที่...../.....

## กองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา.....

Tel.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอใช้น้ำ

- ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน/ซอย..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ขอใช้ประปาสำหรับติดตั้งกับ.....
- ขนาดท่อน้ำประปาที่ต้องการใช้.....นิ้ว ขนาดมาตรวัดน้ำ.....นิ้ว
- ระยะทางจากท่อน้ำประปาหลักถึงจุดที่ประสงค์จะให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ยาว.....เมตร
- เอกสารแนบท้ายคำขอมีดังนี้  6.1 สำเนาทะเบียนบ้าน  6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 6.3 อื่น ๆ (ระบุ).....  6.4.....

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(.....)

ผู้ขอใช้น้ำ

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ความเห็นเจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าบ้านดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตเทศบาลจริง  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
เจ้าหน้าที่ประปา
- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการประปา  
เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
(ลงชื่อ).....  
(.....)
- ความเห็นของปลัดเทศบาล  
เห็นสมควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
(ลงชื่อ).....  
(.....)
- คำสั่งของนายกเทศมนตรี  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต  
(ลงชื่อ).....  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เก็บเงิน

ผู้ขอใช้น้ำ ได้ชำระเงิน จำนวน.....บาท สำหรับค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ามาตรน้ำประปา ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
- ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
- ค่าประกันการใช้น้ำ ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

บัญชีค่าธรรมเนียม  
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนา  
เรื่อง การดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา พ.ศ.๒๕๔๙

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑	<u>กิจการที่เกี่ยวกับติดตั้ง ย้าย ต่อเติม เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ มาตรวัดน้ำ</u>	
	<u>ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่</u>	
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว	๒๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ¾ นิ้ว	๓๕๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว	๕๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ½ นิ้ว	๗๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว	๑,๐๐๐
	<u>ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำชั่วคราว</u>	
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว	๕๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ¾ นิ้ว	-
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว	๕๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ½ นิ้ว	-
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว	-
	<u>ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ</u>	
	ในกรณีที่ไม่มีการเคลื่อนย้ายมาตรวัดน้ำ	๒๐
	ในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายมาตรวัดน้ำ	๑๒๐
	<u>ค่าธรรมเนียมในการเคลื่อนย้ายมาตรวัดน้ำ</u>	๑๐๐
	<u>ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดใหม่ กรณีถูกตัดมาตรหรืองดจำหน่ายน้ำ</u>	๑๐๐
	<u>ค่าธรรมเนียมในการติดตั้ง ต่อเติม เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ประปาหรือมาตรวัดน้ำกรณีติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว</u>	๑๐๐
	<u>ค่าประกันสัญญาการขอใช้น้ำประปา</u>	
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว	๓๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ¾ นิ้ว	-
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว	๕๐๐
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ½ นิ้ว	-
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว	๑,๐๐๐
	มาตรวัดน้ำชั่วคราวทุกขนาด	๒,๐๐๐
	<u>ค่าเช่าและบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ (ไม่ถึงเดือนคิดเป็น ๑ เดือน)</u>	
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ½ นิ้ว	๕/เดือน
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ¾ นิ้ว	๑๐/เดือน
	มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว	๑๕/เดือน

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑	<p><u>กิจการที่เกี่ยวกับติดตั้ง ย้าย ต่อเติม เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ มาตรวัดน้ำ</u>            มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ½ นิ้ว            มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว</p> <p>ราคामาตรวัดน้ำ ค่าธรรมเนียม ค่าประกัน และค่าเช่า/ค่าบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ในหมวดนี้อาจเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพทางเศรษฐกิจและต้นทุน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านนาและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๒๐/เดือน            ๒๕/เดือน</p>

