

คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา	
งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำถาวร มาตรวัดน้ำชั่วคราว การยกเลิกมาตรและย้ายมาตรน้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา โทรศัพท์ : 077-359-267 ต่อ 45	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการการยื่นคำขอ <p>ผู้ที่ประสงค์ต้องการขอใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อกองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา ตามแบบที่กำหนดไว้ในวันเวลาราชการ โดยผู้แจ้งความประสงค์จะต้องเตรียมหลักฐานต่างๆ เพื่อใช้ในการแนบคำร้องขอใช้น้ำประปา และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและอนุญาตก่อนดำเนินการตามคำร้องต่อไป</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาการบริการ
1.การขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร -การรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร -การตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง -การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา -แจ้งชำระค่าธรรมเนียมติดตั้ง -การดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	15 นาที/ราย 30 นาที/ราย 1-2 วัน/ราย 3 นาที 1-2 วัน/ราย
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาการบริการ
2.การขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว -การรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร	15 นาที/ราย

-การตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง	30 นาที/ราย
-การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา	1-2 วัน/ราย
-การดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	1-2 วัน/ราย
3.การขอย้ายมาตรวัดน้ำประปา	
-การรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที/ราย
-การตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง	30 นาที/ราย
-การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา	1-2 วัน/ราย
-การดำเนินการย้ายมาตรวัดน้ำประปา	20 นาที/ราย
4.การขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา	
-การรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบหนี้ ค้างชำระ	1-2 วัน/ราย
-การเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา	1 วัน/ราย
-การถอดมาตรวัดน้ำประปา	1 วันทำการ
5.การขอเปิดจ่ายน้ำประปา กรณีถูกตัดมาตรวัดน้ำ	1 วันทำการ
6.การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำรุด	24 ชั่วโมง
8.การซ่อมแซมท่อประปาแตก,รั่ว	

อัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

- 1.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท
- 2.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด $\frac{3}{4}$ นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 350 บาท
- 3.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด 1 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท
- 4.มาตรวัดน้ำประปา ขนาด 2 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม 700 บาท

ราคามาตรวัดน้ำ (2 ชั้น) แยกตามขนาด

- 1.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง $\frac{1}{2}$ นิ้ว 1,000 บาท
- 2.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง $\frac{3}{4}$ นิ้ว 1,500 บาท
- 3.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว 2,500 บาท
- 4.มาตรวัดน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว 9,500 บาท

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำร้อง							
1.	คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>1.คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา</td> <td>จำนวน 1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำประปา</td> <td>จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>3.สำเนาทะเบียนที่ดินที่ตั้งมาตรวัดน้ำประปา</td> <td>จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> </table>	1.คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	จำนวน 1 ชุด	2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำประปา	จำนวน 1 ฉบับ	3.สำเนาทะเบียนที่ดินที่ตั้งมาตรวัดน้ำประปา	จำนวน 1 ฉบับ
1.คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	จำนวน 1 ชุด						
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำประปา	จำนวน 1 ฉบับ						
3.สำเนาทะเบียนที่ดินที่ตั้งมาตรวัดน้ำประปา	จำนวน 1 ฉบับ						
2.	คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>1.คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว</td> <td>จำนวน 1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ</td> <td>จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำ</td> <td>จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> </table>	1.คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว	จำนวน 1 ชุด	2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ	จำนวน 1 ฉบับ	3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำ	จำนวน 1 ฉบับ
1.คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว	จำนวน 1 ชุด						
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ	จำนวน 1 ฉบับ						
3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำ	จำนวน 1 ฉบับ						
3.	คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปาและยกเลิกมาตรวัดน้ำ คำร้องทั่วไป เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง <table border="0"> <tr> <td>1.คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา/ยกเลิก/คำร้องทั่วไป</td> <td>จำนวน 1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง</td> <td>จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง</td> <td>จำนวน 1 ฉบับ</td> </tr> </table>	1.คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา/ยกเลิก/คำร้องทั่วไป	จำนวน 1 ชุด	2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง	จำนวน 1 ฉบับ	3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง	จำนวน 1 ฉบับ
1.คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา/ยกเลิก/คำร้องทั่วไป	จำนวน 1 ชุด						
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง	จำนวน 1 ฉบับ						
3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง	จำนวน 1 ฉบับ						

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077-359-267 ต่อ 45

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 มาตรา 60 เทศบาลมีอำนาจตรา เทศบัญญัติ โดยไม่ขัดแย้งต่อบทกฎหมาย และมาตรา 61 เทศพาณิชย์ของเทศบาลให้ตรา เป็นเทศบัญญัติเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียม วิธีการและการกำหนด เงื่อนไขอนุญาตในกิจการประปา เทศบาลตำบลบ้านนาจึงสมควรให้มีเทศบัญญัติ เรื่องการดำเนินกิจการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดย มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2510 และ มาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 3 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 336 พ.ศ.2515 เทศบาลตำบลบ้านนา ออกเทศบัญญัติไว้โดยได้รับความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านนา และโดยอนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขออนุญาตใช้น้ำประปา

คำร้องทั่วไป

กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๕๙-๒๖๗ ต่อ ๔๕
เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา....
วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลบ้านนา
ดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ผู้ขอ.....ขอให้ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

พนักงานผลิตน้ำประปา

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

เห็นควร
(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการประปา

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควร
(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านนา

คำร้อง ขอเปลี่ยน/ย้าย/ยกเลิก ผู้ใช้น้ำประปา

กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๕๙-๒๖๗ ต่อ ๔๕
 เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา...
 วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลบ้านนา
 ดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ผู้ขอ.....ขอให้ดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 พนักงานผลิตน้ำประปา

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

เห็นควร
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควร
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านนา

แบบคำขอใช้น้ำประปา(ถาวร/ชั่วคราว)

คำร้องที่/.....

กองการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา.....

Tel.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้ใช้ น้ำ

- ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน
- อยู่บ้านเลขที่ ถนน/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ขอใช้ประปาสำหรับติดตั้งกับ.....
- ขนาดท่อน้ำประปาที่ต้องการใช้..... นิ้ว ขนาดมาตรวัดน้ำ นิ้ว
- ระยะทางจากท่อน้ำประปาหลักถึงจุดที่ประสงค์จะให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ยาว..... เมตร
- เอกสารแนบท้ายคำขอมีดังนี้ 6.1 สำเนาทะเบียนบ้าน 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 6.3 อื่น ๆ (ระบุ)..... 6.4.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้ขอใช้น้ำ

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ความเห็นเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าบ้านดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตเทศบาลจริง
(ลงชื่อ)
(.....)
เจ้าหน้าที่ประปา
- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการประปา
เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ).....
(.....)
- ความเห็นของปลัดเทศบาล
เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ).....
(.....)
- คำสั่งของนายกเทศมนตรี
 อนุญาต ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ).....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เก็บเงิน

ผู้ขอใช้น้ำ ได้ชำระเงิน จำนวน.....บาท สำหรับค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ามาตรน้ำประปา บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
- ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
- ค่าประกันการใช้น้ำ บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
- อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

สัญญาการใช้น้ำประปา
การประปาเทศบาลตำบลบ้านนา

คำร้องที่.....
เลขที่สัญญา.....
เลขที่ผู้ใช้น้ำ.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาให้ไว้กับการประปาเทศบาลตำบลบ้านนา โดย..... นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นผู้แทนของการประปาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ใช้น้ำ” สัญญาว่าจะชำระค่าน้ำประปาภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน หรือภายใน 7 วันนับแต่วันแจ้งชำระในอัตราลูกบาศก์เมตรละ.....บาท (.....)

ข้อ 2. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไป จนกว่าการประปาหรือผู้ใช้น้ำจะบอกเลิกสัญญา หรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของการประปา ทั้งนี้การบอกเลิกสัญญา ผู้ใช้น้ำจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อการประปาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ข้อ 3. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับเงื่อนไขการใช้น้ำประปา ทำสัญญานี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ 4. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ เทศบัญญัติ ระเบียบ และประกาศของการประปา อันเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือจะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ 5. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าการประปาอาจส่งน้ำให้ใช้ได้ไม่ทุกเวลา และสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำเวลาหนึ่งเวลาใดเป็นการชั่วคราว เพื่อเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมหรือมีอุปสรรคเสียหายเกิดขึ้นไม่อาจส่งน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำในเวลาใด ผู้ใช้น้ำจะเรียกร้อง ชดใช้ค่าเสียหายจากการประปาไม่ได้

ข้อ 6. อัตราค่าน้ำประปาตามข้อ 1. การประปาสงวนซึ่งสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดอัตราได้ทุกเมื่อ แต่จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบ โดยการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย หากผู้ใช้น้ำไม่ประสงค์ที่จะใช้น้ำต่อไป ก็สามารถยกเลิกสัญญาได้ภายในหนึ่งเดือน และผู้ใช้น้ำจะอ้างเหตุใด ๆ ขึ้นโต้แย้งหรือคัดค้านในภายหลังไม่ได้เด็ดขาด

ข้อ 7. “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่าถ้าละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยินยอมให้การประปาดำเนินการบอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

กรณีที่มีการประปาบอกเลิกสัญญาตามวรรค 1 และการประปาได้แจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบแล้ว บรรดาค่าน้ำประปาหรือหนี้สินใด ๆ ที่ได้ค้างชำระไว้ ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับทราบการแจ้ง

... / ข้อ 8...

ข้อ 8. “ผู้ใช้น้ำ” ยินยอมที่จะวางเงินประกันการใช้น้ำ ตามจำนวนที่การประปาเทศบาลตำบลบ้านนา กำหนด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว มอบไว้แก่ผู้ใช้น้ำ 1 ชุด และการประกบรักษาไว้หนึ่งชุด

เพื่อเป็นหลักฐานในการทำสัญญา คู่สัญญาจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้น้ำ / ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา / ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงินประกันค่าใช้น้ำประเภทเล่มที่เลขที่.....ลงวันที่.....
2. แก้ไขปรับปรุงร่างสัญญาเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2550 ตามบันทึกข้อความกองการประปา
ที่ สฎ. 53605 / ลงวันที่ 12 มีนาคม 2550

