

## คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง ขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

งานที่ให้บริการ	ขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

#### หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวดที่ ๘ มาตรา ๓๘ กำหนดไว้ว่า ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของ ในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าว มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือ รับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๗ ก่อนการจัดตั้ง

#### วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ/สถานที่ตั้ง และตรวจด้านสุขลักษณะ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต
  - กรณีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ออกแบบ สอ.๔,สอ.๕
  - กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ออกแบบ สอ.๖,สอ.๗

#### เงื่อนไข

1. สำหรับรายเก่าเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบสถานประกอบการตามแผนการตรวจประจำปีไว้แล้วเมื่อผู้ประกอบการมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถออกได้เลย
2. ยื่นคำร้องขอมีใบอนุญาต ภายใน ๑๕ วัน ก่อนเปิดดำเนินการ
3. ในกรณีขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
4. ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตที่กำหนดไว้
5. ใบอนุญาต ๑ ฉบับ ให้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้มาขอต่อใบอนุญาต
6. กรณีไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น
7. หากผู้ประกอบการไม่มาขออนุญาตจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร ยื่นคำ ขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ และ เอกสารหลักฐานประกอบ	๒๐	นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การพิจารณา	ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร/สะสมอาหาร	๕ - ๗	วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	-	-	๑	ชุด	-
๒	สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีขออนุญาตในนามนิติบุคคล)	-	-	๑	ชุด	-
๓	ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ชุด	-
๔	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ/สำเนาสัญญาเช่า อาคาร (กรณีเช่าอาคารประกอบ กิจการ)	-	-	๑	ชุด	-
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคล อื่นยื่นคำขอแทน)	-	๑	-	ชุด	-
๖	ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ (กรณีขอ ต่อใบอนุญาต)	-	๑	-	ชุด	-
๗	อื่นๆ ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี	-	๑	๑	ชุด	-

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อื่นๆ ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี					

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่าย.....-..... งานบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านนา	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

## ค่าธรรมเนียม

ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานประกอบการ ตามรายละเอียดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่องการขออนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
<b>๑. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งพื้นที่ ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร</b>		
๑	พื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๕๐
๓	พื้นที่เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๔	พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐
๕	พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๖	พื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๕๐
<b>๒. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งพื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร</b>		
๑	พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๒	พื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวดที่ 8 มาตรา 38

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

### แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

 สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงข้อประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

**ส่วนของผู้รับ****ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต****ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....