



เทศบาลตำบลบ้านนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ของ เทศบาลตำบลบ้านนา

ประจำปีงบประมาณ 2567

—
จัดทำโดย
เทศบาลตำบลบ้านนา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของ เทศบาลตำบลบ้านนา

ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) **เทศบาลตำบลบ้านนา** จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
1. ด้านการสรรหา						
1.1 การทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาล			ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566
1.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น			ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานเทศบาลจำนวน 3 อัตรา 1. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง) 2. นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) 3. เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานเทศบาลลง วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
1.3 การประกาศ รับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง			ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการรับสมัคร ลงวันที่ 8 มกราคม 2567
2. ด้านการพัฒนา						
2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตาม			มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี 2567-2569 โดย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
แผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น			พิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ			(วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
2.2 กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง			วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning			ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
2.4 ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ			1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ แบะพนักงานจ้างครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567 2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
			ที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567			
3. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ						
3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ			ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว โดยสามารถดูข้อมูลได้จาก https://bannacity.e- digital.in.th/front/menu/94/103	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็น ประจำทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
3.3 จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้			มีการจัดตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
			ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567			
3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้			มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างตามภารกิจของ เทศบาล ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
3.5 ดำ เนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ ต่อสาธารณชน			มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างตามภารกิจของ เทศบาล ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ						

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยา บรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น			ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาล ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง			ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
5. การสร้างความก้าว หน้านสายอาชีพ						
5.1 กระบวนการเลื่อนระดับและ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น			เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2 ตำแหน่ง คือ <ul style="list-style-type: none"> นายณัฐสิทธิ์ ขวัญม่วง เป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีกระบวนการเลื่อน ระดับและแต่งตั้ง พนักงาน เทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2 ตำแหน่ง คือ 1.นาย ณัฐสิทธิ์ ขวัญม่วง

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
			<p>งาน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> นายคมสัน แสงนิลกุลโสภา เป็น นิติกรชำนาญการ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 			<p>เป็นเจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566</p> <p>2. นายคมสัน แสง นิลกุลโสภา เป็น นิติ กร ชำนาญการ เมื่อ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567</p>

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
โครงการรดน้ำ ดำหัว สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ เทศบาลตำบล บ้านนาประจำปี 2567			มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบ ด้วยคณะ ผู้บริหารจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.9 สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบ้านนา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.3 พนักงานเทศบาล จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 34.5 พนักงานครู จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.3 ลูกจ้าง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.4 พนักงานจ้าง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 34.5 รวมทั้งสิ้น 58 คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67) วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
การประชุมสัมมนาทางวิชาการ สันนิบาตเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568			คณะผู้บริหารเข้าร่วม สัมมนาฯ ทั้งสิ้น 5 คน	50,000	12,260 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
ประชุมทางวิชาการและประชุม คณะกรรมการสันนิบาตเทศบาลสุราษฎร์ธานี			นายกเทศมนตรีและ ประธานสภาเทศบาลฯ เข้าร่วมประชุมทาง วิชาการฯ	50,000	5,508 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ 7			นายณรงค์ สระโร นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ ฝึกอบรมรุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 12 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2567	35,000 บาท	35,000 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)
หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุรุ่นที่ 79			นายณัฐสิทธิ์ ขวัญม่วง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ งาน ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมรุ่นที่ 79 ระหว่างวันที่ 4 - 21 มิถุนายน 2567	25,000 บาท	25,000 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 168			นางรติวัลย์ ดีช่วย เจ้า พนักงานธุรการชำนาญ งาน ฝึกอบรมรุ่นที่ 168 ระหว่างวันที่ 4 – 21 มิถุนายน 2567	25,000 บาท	25,000 บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67)

