



เทศบาลตำบลบ้านนา

# รายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

(1 ตุลาคม 2566 - 30 มีนาคม 2567)



# หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 258 ข(4) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิด สร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

# แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.ด้านการสรรหา	1.1 การทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)
	1.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานเทศบาลจำนวน 3 อัตรา 1. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง) 2. นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) 3. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) ดำเนินการรับโอน พนักงาน จำนวน 2 ราย คือ 1. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) 2. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)
	1.3 การประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

# แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567-2569 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2 กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	2.4 ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

# แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว โดยสามารถดูข้อมูลได้จาก <a href="https://bannacity.e-digital.in.th/front/menu/94/103">https://bannacity.e-digital.in.th/front/menu/94/103</a>
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และเสร็จที่กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566 ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะชน	- ปีละ 2 ครั้ง

# แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	4.1 แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5. การสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพ	5.1 กระบวนการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	มีกระบวนการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2 ตำแหน่ง คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>นายณัฐสิทธิ์ ขวัญม่วง เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566</li> <li>นายคมสัน แสงนิลกุลโสภา เป็น นิติกรชำนาญการ เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567</li> </ol>

# ประชุมแบบสรุปการได้รับการฝึก อบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปี 2567

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึก อบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม
นายณัฐสิทธิ์ ขวัญม่วง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เทคนิคการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณ การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบใหม่ และเทคนิค การทำหน้าที่คณะกรรมการจัด ทำร่าง TOR ฯ	15-18 ธันวาคม 2566	โรงแรมดีวาน่า พลาซ่าอ่าว นาง จังหวัดกระบี่
นายณรงค์ สระโร	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ 7	12 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2567	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางวราณี สุภาตรี	ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	12 - 17 มกราคม 2567	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
นายคมสัน แสงนิลบลโสภา	นิติกรปฏิบัติการ	ประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	7 กุมภาพันธ์ 2567	ห้องประชุมสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี
นางสาววินิตา สอนประสม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			
นายคมสัน แสงนิลบลโสภา	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของจังหวัด สุราษฎร์ธานี	8 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมนิภาการ์เด็น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

# ประชุมแบบสรุปการได้รับการฝึก อบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปี 2567

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึก อบรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม
นายอุดมพงษ์ รื่นพานิช	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสรรหา ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด/ ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนัก ปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการและการเบิก จ่ายเงินรางวัลประจำปี (ใบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่" รุ่นที่ 3	9 - 11 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวสุภาวดี พรหมบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ			
นางสาวหนอมสิน เรืองเพชร	ผู้อำนวยการกองคลัง			



# แบบสรุปการแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงานเทศบาล ประจำปี 2567

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/โยกย้าย
นางสาววิรัชชาภา โมกสุวรรณ	ครู คศ.2	16 ตุลาคม พ.ศ. 2566
นายเรณูวัฒน์ ทองรอด	นายช่างโยธาชำนาญงาน	1 ธันวาคม พ.ศ. 2566
นางสาวกิตติมา เสือเปีย	วิศวกรโยธาปฏิบัติกร	2 มกราคม พ.ศ. 2567